

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สถานีตำรวจภูธรนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้ขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน สถานีตำรวจภูธรนางรอง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตภายในองค์กร อันสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว อาศัยอำนาจตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรนางรอง ที่ ๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เห็นควรให้ หัวหน้างานทุกสายงานในสถานีตำรวจ จัดทำประเมินความเสี่ยงการต่อการรับสินบน และการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการรับสินบนในแต่ละสายงานเพื่อเป็น ประโยชน์แนวทางในการปฏิบัติงานในหน่วยต่อไป

พันตำรวจเอก



(กัมพล วงษ์สงวน)

ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรนางรอง



ส่วนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

พิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิด เหตุการณ์ความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบ ทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง/ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา เช่น การไม่มีความรู้ ความเข้าใจ คือปัญหา ไม่ใช่ความเสี่ยง เป็นต้น
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Risk Score)	คะแนนรวม ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก ๒ ปัจจัยคือโอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ(Impact)
ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Risk Owner)	ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ กระบวนการหรือโครงการ



เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการรับสินบน

ตารางที่ ๑ เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริตการรับสินบน (Likelihood)	
๕	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ ๓)
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูง แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ ๒)
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ ๑)
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ ๐.๑)
๑	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ตารางที่ ๒ เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
๔	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
๓	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
๒	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นสังคมระดับต่ำ
๑	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นสังคมระดับต่ำมาก

ตารางที่ ๓ คะแนนระดับความเสี่ยงการทุจริตการรับสินบน

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ต่ำมาก	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๔	ต่ำมาก	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง
๓	ต่ำมาก	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง
๒	ต่ำมาก	ต่ำมาก	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ
๑	ต่ำมาก	ต่ำมาก	ต่ำมาก	ต่ำมาก	ต่ำมาก

ตารางที่ ๔ ระดับความเสี่ยง = คะแนนโอกาสเกิด x คะแนนผลกระทบ

ระดับความเสี่ยง	
ต่ำมาก	๑ - ๕
ต่ำ	๖ - ๑๐
ปานกลาง	๑๑ - ๑๕
สูง	๑๖ - ๒๐
สูงมาก	๒๑ - ๒๕



การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจภูธรนางรอง

(๑) สายงานอำนวยการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	คะแนน ความเสี่ยง Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๑.๑ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน						
๑	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการปฏิบัติราชการผู้ใต้บังคับบัญชาปีละ ๒ ครั้ง (๖ เดือน / ๑๒ เดือน)	- มีการพิจารณาอย่างไม่ยุติธรรม - มีการพิจารณาแบบเลือกที่รักมักที่ชัง	๕	๓	๑๕	ปานกลาง
๒	ผู้บังคับบัญชาระดับผู้บริหารประชุมพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	- การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่เป็นไปตามผลการปฏิบัติราชการหรือความรู้ความสามารถ	๓	๒	๖	ต่ำ
๑.๒ การจัดการเรื่องร้องเรียน						
๑	ผู้ร้องเรียนยื่นร้องเรียนกลับแกลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	ไม่มีการตรวจสอบว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลเท็จจริงหรือไม่	๒	๒	๔	ต่ำมาก
๒	เสนอเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง	ไม่มีการตรวจสอบว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลเท็จจริงหรือไม่	๒	๒	๔	ต่ำมาก
๓	หากพบว่ามีความผิดจริงตามที่ร้องเรียนจึงดำเนินการลงโทษตามระเบียบ	มีการลงโทษที่น้อยหรือมากเกินไปกว่าที่ระเบียบกำหนด	๑	๑	๓	ต่ำมาก
๑.๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ						
๑	ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตามวงรอบการเบิกจ่าย	เอกสารไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง	๔	๑	๔	ต่ำมาก
๒	จัดทำเอกสารเพื่อเสนอเรื่องเบิกจ่ายเงินไปยังหน่วยผู้เบิก	เอกสารไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง	๔	๑	๓	ต่ำมาก
๓	หน่วยผู้เบิก ตรวจสอบความถูกต้องและโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิโดยตรง	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง	๑	๑	๓	ต่ำมาก

๔	ส่งหลักฐานการโอนเงินมาให้ หน่วยงานเพื่อแจ้งผู้มีสิทธิรับเงิน ทราบและตรวจสอบความถูกต้อง	ไม่มีการส่งหลักฐานการโอน เงินให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบ	๑	๑	๒	ต่ำมาก
ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	คะแนน ความเสี่ยง Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๑.๔ กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ						
๑	เจ้าหน้าที่พัสดุรับและตรวจสอบ พัสดุที่ได้รับแจ้งจาก ภ.จว.บุรีรัมย์ จำนวนพัสดุที่ได้รับไม่ตรงตามบัญชี	จำนวนพัสดุที่ได้รับไม่ตรงตาม บัญชี	๑	๓	๓	ต่ำมาก
๒	นำพัสดุมาแจกจ่ายแต่ละฝ่าย ใน สังกัดตามความต้องการ	การแจกจ่ายพัสดุที่ได้รับแต่ ละฝ่ายไม่เท่าเทียม ตามความ ต้องการ	๑	๓	๓	ต่ำมาก
๓	ลงทะเบียนคุม รับ จ่าย รายงานผล และลงข้อมูลในระบบ POLIS	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรง ตามที่บันทึกในทะเบียนคุม	๑	๓	๓	ต่ำมาก
๔	รายงานการรับ จ่าย และพัสดุ คงเหลือเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรง ตามที่บันทึกในทะเบียนคุม	๑	๓	๓	ต่ำมาก
๑.๕ กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง						
๑	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความต้องการ วัสดุอุปกรณ์ หรืองานจ้างที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติหน้าที่	จำนวนความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ หรืองานจ้างต่างๆ ไม่ตรงตามความจริง	๓	๒	๖	ต่ำ
๒	รวบรวมความต้องการเสนอผู้มี อำนาจเพื่อขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง โดยระบุวงเงินงบประมาณ	วงเงินในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง แพงกว่าราคาในท้องตลาด	๕	๓	๑๕	ปานกลาง
๓	เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง แล้วดำเนินการตามขั้นตอน การจัดซื้อจัดจ้าง	มีการคัดเลือกร้านค้าหรือ บริษัทที่ ทำให้เกิดผล ประโยชน์ทับซ้อน	๕	๔	๒๐	สูง
๔	เสนอเรื่องขออนุมัติจัดซื้อ หรือจัด จ้างตามลำดับขั้นถึงหน่วยผู้เบิก	เอกสารในการจัดซื้อหรือจัด จ้างไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง	๓	๒	๖	ต่ำ
๕	หน่วยผู้เบิกตรวจสอบเอกสารและ โอนเงินให้ผู้มีสิทธิโดยตรง โอนเงิน ให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง	๑	๓	๓	ต่ำมาก
๑.๖ กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว						

๑	บุคคลต่างด้าว นำสมุดประจำตัวคนต่างด้าวฯ มาติดต่อขอต่ออายุฯ ใบอนุญาตฯ และเขียนคำร้องฯ	ผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๕	๔	๒๐	สูง
ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	คะแนน ความเสี่ยง Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความถูกต้องเอกสาร และดำเนินการต่ออายุฯ ตามคำร้องขอ เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๕	๔	๒๐	สูง
๓	มอบสมุดประจำตัวคนต่างด้าวฯ ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้กับผู้มาติดต่อ	ไม่คืนเอกสารให้แก่คนต่างด้าวฯ	๑	๔	๔	ต่ำมาก
๔	นำส่งเงินค่าต่ออายุฯ เป็น รายได้แผ่นดิน	ไม่นำส่งเงินค่าต่ออายุฯ เป็น รายได้แผ่นดิน	๑	๔	๔	ต่ำมาก
๕	รายงานผลการดำเนินการไป ยัง สตม. ทุกเดือน ไม่รายงาน สตม. เพื่อทราบ	ไม่รายงาน สตม. เพื่อทราบ	๑	๑	๑	ต่ำมาก



การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจภูธรนางรอง

(๒) สายงานป้องกันปราบปราม

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	คะแนน ความเสี่ยง Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๒.๑ การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย						
๑	การใช้อำนาจหน้าที่ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๕	๕	๒๕	สูงมาก
๒	การออกตรวจค้น	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๕	๕	๒๕	สูงมาก
๓	ลงบันทึกจับกุมและนำตัวส่งร้อยเวรสอบสวน	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๕	๕	๒๕	สูงมาก
๔	การตรวจสอบแรงงานต่างด้าวและนายจ้างหรือไม่มีใบอนุญาตว่ามีการลักลอบเข้าเมืองทำงานตรงตามทำงานหรือไม่หรือใบอนุญาตหรือไม่	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง หรือต่อรองไม่ส่งตัวคนต่างด้าวกลับประเทศเทศต้นทาง	๕	๕	๒๕	สูงมาก



การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจภูธรนางรอง

(๓) สายงานสอบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	คะแนน ความเสี่ยง Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๓.๑ การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย						
๑	ยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราวต่อ พงส.	มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกมีการเรียกรับในการให้บริการ	๕	๕	๒๕	สูงมาก
๒	พิจารณาอนุมัติตรวจสอบความถูกต้องแล้ว	มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกมีการเรียกรับในการให้บริการ	๕	๔	๒๐	สูงมาก
๓	กรณีอนุมัติปล่อยชั่วคราวรับเงินประกันและออกใบเสร็จรับเงินลงรายละเอียดในสมุดให้กับนายประกันและสถิติประกันไม่ออกใบเสร็จรับเงิน	ไม่ออกใบเสร็จรับเงิน	๑	๓	๓	ต่ำ
๔	สถิติประกันเสมือนประจำวันลงบันทึกประจำวันปล่อยตัวชั่วคราวไม่มีการลงบันทึกประจำวันปล่อยตัวชั่วคราว	ไม่มีการลงบันทึกประจำวันปล่อยตัวชั่วคราว	๓	๑	๓	ต่ำ
๕	พงส.นำเงินประกันตามใบเสร็จรับเงินส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินในวันที่ทำประกันกรณีถัดไปก่อนหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้นำส่งเงินในวันทำการ ๐๙.๓๐ น.	ไม่นำเงินประกันตัวผู้ต้องหาส่งให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินภายในกำหนดเวลา	๔	๓	๑๒	ปานกลาง



การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจภูธรนางรอง

(๔) สายงานสืบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	คะแนน ความเสี่ยง Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๔.๑ กระบวนการการจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา						
๑	การจับกุมความผิดซึ่งหน้า และตามหมายจับ ต้องแจ้ง ข้อหาและแจ้งสิทธิให้กฎหมายกำหนดผู้ถูกจับทราบถึงสิทธิตามที่	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๕	๔	๒๐	สูงมาก
๒	ลงบันทึกการจับกุม	- เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุมดำเนินคดี	๕	๔	๒๐	สูงมาก
๓	นำส่งพนักงานสอบสวน	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๑	๓	๓	ต่ำมาก



การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจภูธรนางรอง

(๔) สายงานจราจร

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	คะแนน ความเสี่ยง Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๔.๑ กระบวนการการจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา						
๑	ตรวจพบการกระทำความผิด มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๕	๔	๒๐	สูงมาก
๒	ออกใบสั่ง	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๕	๔	๒๐	สูงมาก



แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ของสถานีตำรวจภูธรนางรอง

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนพิจารณาความเสี่ยงต่อการรับสินบน ที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) ของทุกสายงานจะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซน สีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการ คัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย การจัดทำแผนบริหาร

จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนของกระบวนการหรือโครงการที่ทำ การประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in Place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับ ไต ดี พอ ใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม) เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการรับสินบนเพิ่มเติม

ระดับ	คำอธิบาย
	การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงการรับสินบนที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการรับสินบนได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการรับสินบนได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผลการควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการรับสินบนได้

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ของสถานีตำรวจภูธรนาгорอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	กระบวนงาน/ งาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการรับ สินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งานอำนวยความสะดวก							
๑	การเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการ	หาช่องทางเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน เช่น รับสินน้ำใจ	๑	๑. กำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบตามสาย การบังคับบัญชาทุกชั้นตอนเพื่อ ไม่ให้เกิดช่องว่างในการ เรียกรับ ผลประโยชน์	๑. มีการอบรม กำชับ การ ปฏิบัติ หน้าที่ เป็นประจำ	ทุกเดือน	สว.อก.
๒	การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณและเงิน นอกงบประมาณ	หาช่องทางเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน เช่น รับสินน้ำใจ	๑	๒. อบรม กำชับ การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการ ปฏิบัติงาน	๒ . ตรวจสอบเอกสารที่ เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๓. ตรวจสอบความเป็นอยู่สอภาม พูดคุย เพื่อให้ได้รับทราบปัญหาต่าง ๆ ของผู้บังคับบัญชา เพื่อสามารถให้ คำแนะนำและแนวทางแก้ไขปัญหาได้ อย่างถูกต้อง	ทุกสัปดาห์	สว.อก.
๓	การขออนุญาตต่อ อายุ ใบ สำ คัญ ประจำตัวคนต่าง ด้าวฯ	- ไม่เร่งรัดดำเนินการ	๑	๓. ดูแลทุกข์สุข สอภาม ปัญหา ความเป็นอยู่อย่าง ใกล้ชิด		ทุกสัปดาห์	สว.อก.
๔	การจัดซื้อจัดจ้าง	มีผลประโยชน์ในการดำเนินการ	๑			ทุกเดือน	สว.อก.
๕	การรับการแจกจ่าย พัสดุ	เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง	๑			ทุกเดือน	สว.อก.

ที่	กระบวนงาน/ งาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการรับ สินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งานป้องกันปราบปราม							
๑	การจับกุมและการ บังคับใช้กฎหมาย	- การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อ ประโยชน์	๕	๑. อบรม กำชับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตาม กฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด	๑. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน ต้อง อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตาม กฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อ ช่วยเหลือผู้กระทำความผิดทุกกรณี	ทุกวัน	รอง ผกก.ป.
		- การเอื้อประโยชน์ให้ผู้อื่นได้ ประโยชน์					
		- การกลั่นแกล้ง บังคับขู่เข็ญเรียก รับผลประโยชน์					
		- การรับสินบน					
		- ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเรียกรับ ผลประโยชน์เล็กน้อย เพื่อแลกกับ การไม่ดำเนินขั้นตอนตามกฎหมาย เช่น การตรวจพบการ ลักลอบเล่น การพนันแล้วไม่ดำเนินการจับกุม พุดคุยไกล่เกลี่ยเพื่อรับผลประโยชน์	๑	๒. จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อ สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่	๒. สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง สม่ำเสมอ เช่น ออก เยี่ยมเยียนครอบครัว เพื่อสอบถามปัญหาต่างๆ		
- กลั่นแกล้ง บังคับ ขู่เข็ญ เรียกรับ ผลประโยชน์ เช่น การจับกุมยึดของ กลางยาเสพติดเพื่อเรียกรับ ผลประโยชน์ในการไม่จับกุม		๓. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗	๓. นำปัญหาต่างๆของ ผู้ใต้บังคับบัญชาเสนอคณะกรรมการ เพื่อติดตามและควบคุมการทุจริตเพื่อ หาแนวทางแก้ไขต่อไป				
		๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ ติดตามและควบคุมการทุจริต ประจำสถานี					

ที่	กระบวนงาน/ งาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการรับ สินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		- ใช้อำนาจหน้าที่ในการต่อรองหา ผลประโยชน์ส่วนตัว เช่น การเรียกร รับผลประโยชน์ในการไม่นำส่งตัวผู้ ต้อง หรือการเปลี่ยนข้อหาให้กับ ผู้ต้องหาให้รับโทษที่น้อยลง	๕				
		- กรณีนายจ้างไม่มีใบอนุญาตจ้าง แรงงานต่างด้าว มีการแสวงหา ผลประโยชน์จากนายจ้าง ผู้ประกอบการ และต่างด้าวที่ทำงาน	๕				
		- กรณีต่างด้าวมีการลักลอบเข้า ทำงานอย่างผิดกฎหมาย ใช้การ ต่อรองการส่งตัวกลับประเทศเพื่อ แลกกับผลประโยชน์					
งานจรรยา							
๑	การจับกุมผู้กระทำ ความผิดตาม กฎหมายจรรยา	เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ได้แลกกับการไม่ให้ถูกจับกุมตาม กฎหมายจรรยา	๙ (สูง)	๑. อบรมกำชับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่าง เคร่งครัดไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำ ผิด	๑. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน ต้อง อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตาม กฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด	ทุกวัน	รอง ผกก.ป.

ที่	กระบวนการ/ งาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการรับ สินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
				๒ จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อ สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่ ๓. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ ติดตามและควบคุมการทุจริต ประจำสถานี	๒. สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง สม่ำเสมอ เช่น ออก เยี่ยมเยียน ครอบครัวเพื่อสอบถามปัญหาต่างๆ ๓. นำปัญหาต่างๆของผู้ใต้บังคับบัญชา เสนอคณะกรรมการเพื่อติดตามและ ควบคุมการทุจริตเพื่อหาแนวทางแก้ไข ต่อไป		
งานสืบสวน							
๑	การจับกุมผู้กระทำ ความผิดตาม กฎหมายอาญา	-เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุม - เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุม ดำเนินคดี - เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับ ดำเนินคดี	๒๐ (สูงมาก) ๒๐ (สูงมาก) ๑๒ (สูงมาก)	๑. อบรมกำชับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อ ช่วยเหลือผู้กระทำผิด ๒ จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อ สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่	๑. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน ต้อง อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตาม กฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อ ช่วยเหลือผู้กระทำความผิดทุกกรณี	ทุกวัน	รอง ผกก.สส.

ที่	กระบวนการ/ งาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการรับ สินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งานสอบสวน							
๑	ยื่นคำร้องขอปล่อย ตัวชั่วคราวต่อ พนักงานสอบสวน	ไม่นำเงินประกันตัวผู้ต้องหาส่ง เจ้าหน้าที่การเงินตามวันที่ทำการ ปล่อยตัวชั่วคราว	๔ (ต่ำ)	๑. อบรมกำชับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อ ช่วยเหลือผู้กระทำผิด ๒. จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อ สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่	๑. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน ต้อง อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตาม กฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อ ช่วยเหลือผู้กระทำความผิดทุกกรณี ๒. สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง สม่ำเสมอ เช่น ออก เยี่ยมเยียน ครอบครัวเพื่อสอบถามปัญหาต่างๆ	ทุกวัน	รอง ผกก.(สอบสวน)

ที่	กระบวนงาน/ งาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการรับ สินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
				๓. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ ติดตามและควบคุมการทุจริต ประจำสถานี	๓. นำปัญหาต่างๆของผู้ใต้บังคับบัญชา เสนอคณะกรรมการเพื่อติดตามและ ควบคุมการทุจริตเพื่อหาแนวทางแก้ไข ต่อไป		

อนุมัติ

- ให้ดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ของ สถานีตำรวจภูธรนาгорอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก



(กัมพล วงษ์สงวน)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาгорอง

๒๕ ม.ค. ๖๗



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรนางรอง

ที่ ๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ตามหนังสือตำรวจภูธรจังหวัดบุรีรัมย์ที่ ๐๐๑๘(ปร).๑๖/๖๒๕๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง
การขับเคลื่อนการประเมินการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ความละเอียดแจ้งอยู่แล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนางรอง ดำเนินงานเป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการตำรวจถือปฏิบัติ
ดังต่อไปนี้

๑.หมวด ก : คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

๒.หมวด ข : ผู้ดูแลระบบ

๓.หมวด ค : ผู้รับผิดชอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and
Transparency Assessment : IIT)

๔.หมวด ง : ผู้รับผิดชอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and
Transparency Assessment : EIT)

๕.หมวด จ : ผู้รับผิดชอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and
Transparency Assessment : OIT)

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก

(กัมพล วงษ์สงวน)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนางรอง

ผนวก ก : คณะกรรมการการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
 แบบท้าย คำสั่ง สก.นางรอง ที่ ๕ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

๑. พันตำรวจเอกกัมพล ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนางรอง	วงศ์สงวน	ประธานกรรมการ
๒. พันตำรวจโทสรคม รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรนางรอง	ราชประโคน	รองประธานกรรมการ
๓. พันตำรวจโทพีรพล รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรนางรอง	ทวละเส็ก	รองประธานกรรมการ
๔. พันตำรวจโทสุพิร์ รองผู้กำกับการ(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรนางรอง	ชัยสูงเนิน	รองประธานกรรมการ
๕. พันตำรวจโทยอดชาย สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรนางรอง	โสมคำ	กรรมการ
๖. พันตำรวจโทจักรภัทร สารวัตรสอบสวน(หัวหน้างานคดี)สถานีตำรวจภูธรนางรอง	ชมชุกุล	กรรมการ
๗. พันตำรวจโทจิระโรจน์ สารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรนางรอง	มงคลธนสุพัฒน์	กรรมการ
๘. พันตำรวจโทธงรัฐ สารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรนางรอง	เชียวสนาม	กรรมการ
๙. พันตำรวจตรีทศพล สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรนางรอง	พุ่มแสง	กรรมการ
๑๐. พันตำรวจตรีชัยชนะ สารวัตร(ป้องกันปราบปรามอาชญากรรม)หัวหน้าทีชุมชนสัมพันธ์สถานีตำรวจภูธรนางรอง	จันทาฤทธิ	กรรมการ
๑๑. พันตำรวจโทวิภักดิ์ สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรนางรอง	เที่ยงคาม	กรรมการ/เลขานุการ
๑๒. ร้อยตำรวจเอกหญิง นงลักษณ์ รองสารวัตรธุรการสถานีตำรวจภูธรนางรอง	บุญรอดรัมย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนางรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการประเมิน ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรนาหว่อง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรนาหว่อง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรนาหว่อง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. มอบหมายเจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานีตำรวจภูธรนาหว่อง ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาหว่อง มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนาหว่อง มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

พ.ต.ท.

ตรวจแล้วถูกต้อง

(วิภักดี เต็มงาม)

สว.อภ.สก.นาหว่อง

ผนวก ข : ผู้ดูแลระบบ

แบบท้าย คำสั่ง สก.นางรอง ที่ ๘ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

- | | | |
|--|---------------|---------------|
| ๑. พันตำรวจโทวิภักดิ์ | เที่ยงคาม | ประธานกรรมการ |
| สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรนางรอง | | |
| ๒. จำสิบตำรวจจากรุพงษ์ | หลามจันทร์ทิก | กรรมการ |
| ผู้บังคับหมู่งานธุรการสถานีตำรวจภูธรนางรอง | | |
| ๓. จำสิบตำรวจอมรกิจศักดิ์ | สายสมบูรณ์ | กรรมการ |
| ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรนางรอง | | |

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้


๑. ทำหน้าที่ดูแลระบบ ITEP ผ่านเว็บไซต์ <https://itap.nacc.go.th/>

๒. ปรับปรุงเว็บไซต์ <https://nangrong.buriram.police.go.th/> ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓. รายงานผลผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ให้คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ทราบทุกวันที่ ๑ ของเดือน

๔. รายงานผลผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ให้คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ทราบทุกวันที่ ๑ ของเดือน

๕. รวบรวมข้อมูลจากผู้รับผิดชอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจภูธรนางรอง

พ.ต.ท. 
(วิภักดิ์ เที่ยงคาม)
สว.อก.สก.นางรอง

ผนวก ค : ผู้รับผลิตขอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

แนบท้าย คำสั่ง สก.นารอรง ที่ ๒ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

กลุ่มตัวอย่างในการจัดเก็บข้อมูล	ผู้รับผลิตขอบ	ผู้ควบคุม
๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในฝ่ายอำนาจการ/ธุรการ	จ.ส.ต.ชาญวิทย์ บุญชู	พ.ต.ท.วิภักดิ์ เทียมคาม
๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในฝ่ายป้องกันปราบปราม	ร.ต.ต.ทศ สุวิสิทธิ์พัฒน์ถาวร	พ.ต.ท.ยอดชาย โสภคำ
๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในฝ่ายจราจร	ร.ต.ท.สุสิทธิ์ คงสิทธิ์	พ.ต.ท.ยอดชาย โสภคำ
๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในฝ่ายสืบสวน	ค.ต.พงษ์ศักดิ์ ภัคสีนิพันธ์	พ.ต.ต.ศพล ชุ่มแสง
๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในฝ่ายสอบสวน	ค.ต.รังสรรค์ กาญจนะ	พ.ต.ท.จักรกฤษ ชาญกุล

นิเทศที่ตรวจค้นผลิตขอบ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตามสัดส่วนแต่ละสายงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้ปฏิบัติงาน ผ่านระบบ "ITEP"
๒. กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการประเมิน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ผนวก ง : ผู้รับผลิตขอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

แนบท้าย คำสั่ง สก.นารอรง ที่ ๒ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

กลุ่มตัวอย่างในการจัดเก็บข้อมูล	ผู้รับผลิตขอบ	ผู้ควบคุม
๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกฝ่ายอำนาจการ/ธุรการ	จ.ส.ต.ชาญวิทย์ บุญชู	พ.ต.ท.วิภักดิ์ เทียมคาม
๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกฝ่ายป้องกันปราบปราม	ร.ต.ท.กมลพรพรรณ พรหมพิณี, ร.ต.ต.ทศ สุวิสิทธิ์พัฒน์ถาวร	พ.ต.ท.ยอดชาย โสภคำ, พ.ต.ต.ชัยชนะ จันทาบุญชัย
๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกฝ่ายจราจร	ร.ต.ท.สุสิทธิ์ คงสิทธิ์	พ.ต.ท.ยอดชาย โสภคำ
๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกฝ่ายสืบสวน	ค.ต.พงษ์ศักดิ์ ภัคสีนิพันธ์	พ.ต.ต.ศพล ชุ่มแสง
๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกฝ่ายสอบสวน	ค.ต.รังสรรค์ กาญจนะ	พ.ต.ท.จักรกฤษ ชาญกุล

นิเทศที่ตรวจค้นผลิตขอบ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผ่านระบบ "ITEP" โดยแบ่งสัดส่วนแต่ละสายงาน ดังนี้
 - ฝ่ายอำนาจการ/ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน
 - ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน
 - ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
 - ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน
 - ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน
๒. รวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เฉพาะที่เป็นผู้ทำคู่สัญญาของสถานีตำรวจ และนำเข้าระบบ "ITEP"
๓. กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการประเมิน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

พ.ต.ท.
(วิภักดิ์ เทียมคาม)
สว.สก.นารอรง

ผนวก ๑ : ผู้รับผิดชอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)


แบบท้าย คำสั่ง สก.บารบร ๓ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

ข้อมูล/รายละเอียดที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
๑.โครงสร้าง วัตถุประสงค์ และข้อมูลผู้บริหาร	จ.ส.ช.ชาญวิทย์ บุญชู	พ.ศ.ท.วิวัฒน์ เที่ยงคาม
๒.อำนาจหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	จ.ส.ช.ชาญวิทย์ บุญชู	พ.ศ.ท.วิวัฒน์ เที่ยงคาม
๓.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ค.ศ.วีระพงศ์ กาญจนะ	พ.ศ.ท.จักรกฤษ ชมภูกุล
๔.ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กค.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ส.ค.อ.จาตุรงค์ รอดจากชัย	พ.ศ.ท.วิวัฒน์ เที่ยงคาม
๕.ข้อมูลการติดต่อและช่องทางทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	จ.ส.ช.จารุพงษ์ พานิชจันทร์พิภ	พ.ศ.ท.วิวัฒน์ เที่ยงคาม
๖.การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	จ.ส.ช.จารุพงษ์ พานิชจันทร์พิภ	พ.ศ.ท.วิวัฒน์ เที่ยงคาม
๗.รายงานการปฏิบัติตามราชการประจำเดือน	ร.ต.ท.ภนท ลมเอียด	พ.ศ.ท.วิวัฒน์ เที่ยงคาม
๘.คู่มือการปฏิบัติหน้าที่สำหรับข้าราชการตำรวจ	จ.ส.ช.ชาญวิทย์ บุญชู	พ.ศ.ท.วิวัฒน์ เที่ยงคาม
๙.คู่มือการให้บริการประชาชน	จ.ส.ช.ชาญวิทย์ บุญชู	พ.ศ.ท.วิวัฒน์ เที่ยงคาม
๑๐.E-Service	จ.ส.ช.จารุพงษ์ พานิชจันทร์พิภ	พ.ศ.ท.วิวัฒน์ เที่ยงคาม
๑๑.ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ส.ค.อ.นพชัย แสงผล, ส.ค.อ.ฐิติวัฒน์ เมวัศวี	พ.ศ.ท.จักรกฤษ ชมภูกุล, พ.ศ.ท.ยอดชาย โสมคำ
๑๒.แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ค.ศ.กนต์ ฉ่องสกุล	ร.ต.อ.หญิง นงลักษณ์ บุญรอดรัมย์
๑๓.ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	ค.ศ.กนต์ ฉ่องสกุล	ร.ต.อ.หญิง นงลักษณ์ บุญรอดรัมย์
๑๔.ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ค.ศ.หญิง สุณี พรมภูษาศิ	พ.ศ.ท.วิวัฒน์ เที่ยงคาม
๑๕.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ค.ศ.หญิง สุณี พรมภูษาศิ	พ.ศ.ท.วิวัฒน์ เที่ยงคาม

ข้อมูล/รายละเอียดที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
๑๖.หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	ร.ต.ท.ภนท ลมเอียด	พ.ศ.ท.วิวัฒน์ เที่ยงคาม
๑๗.ช่องทางการแจ้งเรื่องหรือเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	ร.ต.ท.ภนท ลมเอียด, จ.ส.ช.จารุพงษ์ พานิชจันทร์พิภ	พ.ศ.ท.วิวัฒน์ เที่ยงคาม
๑๘.ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy)	ร.ต.ท.ภนท ลมเอียด	พ.ศ.ท.วิวัฒน์ เที่ยงคาม
๑๙.การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ร.ต.ท.ภนท ลมเอียด	พ.ศ.ท.วิวัฒน์ เที่ยงคาม
๒๐.การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ร.ต.ท.ภนท ลมเอียด	พ.ศ.ท.วิวัฒน์ เที่ยงคาม
๒๑.การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ร.ต.ท.ภนท ลมเอียด	พ.ศ.ท.วิวัฒน์ เที่ยงคาม
๒๒.คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ร.ต.ท.ภนท ลมเอียด	พ.ศ.ท.วิวัฒน์ เที่ยงคาม
๒๓.การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	ค.ศ.หญิง สุณี พรมภูษาศิ	พ.ศ.ท.วิวัฒน์ เที่ยงคาม,
๒๔.มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จ.ส.ช.ชาญวิทย์ บุญชู	พ.ศ.ท.วิวัฒน์ เที่ยงคาม
๒๕.การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จ.ส.ช.ชาญวิทย์ บุญชู	พ.ศ.ท.วิวัฒน์ เที่ยงคาม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- จัดทำข้อมูล/รายละเอียดที่ต้องเผยแพร่ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
- รวบรวมข้อมูล/รายละเอียดที่ต้องเผยแพร่ให้ผู้ดูแลระบบนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจภูธรบารบร
- กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการประเมิน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ตรวจแล้วถูกต้อง
 พ.ศ.ท. 
 (วิวัฒน์ เที่ยงคาม)
 สว.อ.ส.ก.บารบร



ส่วนที่ ๓ ประเด็นการเกิดการทุจริตการรับสินบน
 สถานีตำรวจภูธรนางรอง

๑. สายงานอำนาจการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
๑.๑ การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน				
๑	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ผู้ใต้บังคับบัญชาปีละ ๒ ครั้ง (๖ เดือน/๑๒ เดือน)	- มีการพิจารณาอย่างไม่ยุติธรรม - มีการพิจารณาแบบเลือกที่รักมักที่ชัง		✓
๒	ผู้บริหารประชุมพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน	การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนไม่ เป็นไปตามผลการปฏิบัติราชการ หรือความรู้ความสามารถ		✓
๑.๒ การจัดการเรื่องร้องเรียน				
๑	ผู้ร้องเรียนยื่นร้องเรียนกลับแก่งเจ้าหน้าทีใน หน่วยงาน	ไม่มีการตรวจสอบว่าเรื่องร้องเรียนมี มูลเท็จจริงหรือไม่		✓
๒	เสนอเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง ไม่มีการ ตรวจสอบว่าเรื่อง ร้องเรียนมีมูลเท็จจริง หรือไม่	ไม่มีการตรวจสอบว่าเรื่องร้องเรียนมี มูลเท็จจริงหรือไม่		✓
๑.๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ				
๑	ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณและเงินนอกงบประมาณตาม วงรอบการเบิกจ่าย	เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความ เป็นจริง		✓
๒	จัดทำเอกสารเพื่อเสนอเรื่องเบิกจ่ายเงินไปยัง หน่วยผู้เบิก	เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความ เป็นจริง		✓
๓	หน่วยผู้เบิกตรวจสอบความถูกต้องและโอน เงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิโดยตรง	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง		✓
๔	ส่งหลักฐานการโอนเงินมาให้หน่วยงานเพื่อ แจ้งผู้มีสิทธิรับเงินทราบและตรวจสอบความ ถูกต้อง	ไม่มีการส่งหลักฐานการโอนเงินให้ผู้ มีสิทธิตรวจสอบ		✓
๑.๔ กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ				
๑	เจ้าหน้าที่พัสดุรับและตรวจสอบพัสดุที่ได้รับ แจกจ่ายจาก ภ.จว.บุรีรัมย์ จำนวนพัสดุที่ ได้รับไม่ตรงตามบัญชี	จำนวนพัสดุที่ได้รับไม่ตรงตามบัญชี		✓
ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		การเกิดการทุจริต	

		ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
๒	นำพัสดุมาแจกจ่ายแต่ละฝ่ายในสังกัดตาม ความต้องการ	การแจกจ่ายพัสดุที่ได้รับแต่ละฝ่าย ไม่เท่าเทียม ตามความต้องการ		√
๓	ลงทะเบียนคุม รับ จ่าย รายงานผลและลง ข้อมูลในระบบ POLIS	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่ บันทึกในทะเบียนคุม		√
๔	รายงานการรับ จ่าย และวัสดุคงเหลือเมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่ บันทึกในทะเบียนคุม		√
๑.๕ กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง				
๑	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ หรืองานจ้างที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ หน้าที่	จำนวนความต้องการ วัสดุ อุปกรณ์ หรืองานจ้างต่างๆ ไม่ตรงตามความ จริง		√
๒	รวบรวมความต้องการเสนอผู้มีอำนาจเพื่อขอ อนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโดยระบุงเงินงบประมาณ	วงเงินในการจัดซื้อหรือจัดจ้างแพง กว่าราคาในท้องตลาด		√
๓	เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	มีการคัดเลือกร้านค้าหรือบริษัทที่ ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน		√
๔	เสนอเรื่องขออนุมัติจัดซื้อหรือจัดจ้าง ตามลำดับชั้นถึงหน่วยผู้เบิก	เอกสารในการจัดซื้อหรือจัดจ้างไม่ ครบหรือไม่ถูกต้อง		√
๕	หน่วยผู้เบิกตรวจสอบเอกสารและโอนเงินให้ผู้ มีสิทธิโดยตรงโอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง		√
๑.๖ กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว				
๑	บุคคลต่างด้าว นำสมุดประจำตัวคนต่างด้าว มาติดต่อขอต่ออายุใบอนุญาตฯ และเขียน คำร้องฯ	ผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวก ในการให้บริการ		√
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความถูกต้องเอกสาร และดำเนินการต่ออายุฯตามคำร้องขอ เสนอ ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อ อำนวยความสะดวกในการให้บริการ		√
๓	มอบสมุดประจำตัวคนต่างด้าวฯ ที่ดำเนินการ เรียบร้อยแล้วให้กับผู้มาติดต่อ	ไม่คืนเอกสารให้แก่คนต่างด้าวฯ		√
๔	นำส่งเงินค่าต่ออายุฯเป็นรายได้แผ่นดิน	ไม่นำส่งเงินค่าต่ออายุฯเป็นรายได้ แผ่นดิน		√
๕	รายงานผลการดำเนินการไปยัง สตม.ทุก เดือน	ไม่รายงาน สตม. เพื่อทราบ		√



๒. สายงานป้องกันปราบปราม

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
๒.๑ การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย				
๑	การใช้อำนาจหน้าที่ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม	มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อ แลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง		✓
๒	การออกตรวจค้น เช่น การลักลอบ เล่น พนัน หรือตรวจค้นยาเสพติด	มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อ แลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง		✓
๓	ลงบันทึกจับกุมและนำตัวส่งร้อยเวรสอบสวน	มีการเรียกรับกับการไม่จับกุม ผลประโยชน์เพื่อแลกดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง		✓
๔	การตรวจสอบแรงงานต่างด้าวและนายจ้าง หรือไม่มีใบอนุญาตว่ามีการลักลอบเข้าเมือง ทำงานตรงตาม ทำงานหรือไม่ หรือ ใบอนุญาตหรือไม่	มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลงต่อรอง ไม่ส่งตัวกลับประเทศต้นทาง		✓



๓. รายงานสอบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
๓.๑ กระบวนการ การขอลดปล่อยตัวชั่วคราว				
๑	ยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราวต่อ พงส.	ผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวก มีการเรียกรับในการให้บริการ		✓
๒	พิจารณาอนุมัติตรวจสอบความถูกต้อง	มีการเรียกรับอำนวยความสะดวก ผลประโยชน์เพื่อในการให้บริการ		✓
๓	กรณีอนุมัติปล่อยตัวชั่วคราว รับเงินประกัน และออกใบเสร็จรับเงินลงรายละเอียดในสมุด ให้กับนายประกัน	ไม่ออกใบเสร็จรับเงิน		✓
๔	สถิติประกันเสมือนประจำวันลงบันทึก ประจำวันปล่อยตัวชั่วคราว	ไม่มีการลงบันทึกประจำวันปล่อย ตัวชั่วคราว		✓
๕	พงส. นำเงินประกันตามใบเสร็จ รับเงินส่งให้ เจ้าหน้าที่การเงินในวันที่ ทำประกัน กรณี ถัดไป ก่อนเวลาหลังเวลา ๑๖.๓๐ น.ให้นำส่ง เงินในวันทำการ ๐๙.๓๐ น.	ไม่นำเงินประกันตัวผู้ต้องหา ส่งแก่ เจ้าหน้าที่การเงินภายในกำหนดเวลา		✓



๔. สายงานสืบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
๒.๑ การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย				
๑	การจับกุมความผิดซึ่งหน้าและตามหมายจับ ต้องแจ้งข้อหาและแจ้งสิทธิให้กฎหมาย กำหนด ผู้ถูกจับทราบถึงสิทธิตามที่	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลก กับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้ โทษน้อยลง		✓
๒	ลงบันทึกการจับกุม	- เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุม ดำเนินคดี		✓
๓	นำส่งพนักงานสอบสวน	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลก ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง		✓



๕ สายงานจรรยา

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
๒.๑ การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย				
๑	ตรวจพบการกระทำความผิด	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลก ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง		✓
๒	ออกใบสั่ง	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลก ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง		✓