



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของ สถานีตำรวจภูธรนางรอง

**มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สถานีตำรวจภูธรนางรอง**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรนางรอง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ สถานีตำรวจภูธรนางรอง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ตามคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรนางรอง ที่ ๒๐๑/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนางรอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมี พ.ต.อ.อานนท์ เหล็กดี ผกก.สภ.นางรอง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมิน ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการและพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรนางรอง มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผนในการดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนางรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตามและรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรนางรอง และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรนางรอง ด้วยทุกครั้ง

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรนางรอง ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรนางรอง ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้านดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน ที่มารับบริการ โดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

สถานีตำรวจภูธรนางรอง ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑. การปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจภูธรท่าม่วงต้องยึดหลักตามมาตรฐานความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อราชการทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ๒. การเรียกรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือแม้แต่กรณีการให้เงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆต่อบุคคลภายนอกซึ่งถือเป็นการเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต๓. การอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	- งานธุรการอำนวยการ พ.ต.ท.วิภักดิ์ เทียงคาม สว.อก.สภ.นางรอง - งานป้องกันปราบปราม พ.ต.ท.สรคม ราชประโคน รอง ผกก.ป.สภ.นางรอง - งานสืบสวน พ.ต.ท.พิรพล หวลระลึก รอง ผกก.สส.สภ.นางรอง - งานสอบสวน พ.ต.ท.บุระ ธิพยอักษร รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.นางรอง - งานจราจร พ.ต.ท.กิตติศักดิ์ เยี่ยงประโคน สว.ป.สภ.นางรอง
๒. การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ไปจนถึงการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ๒.การเบิกจ่ายเงินภายในต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลาค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุโปร่งใสตรวจสอบได้ ๓.เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้	- งานธุรการอำนวยการ ๑. พ.ต.ท.วิภักดิ์ เทียงคาม สว.อก.สภ.นางรอง ๒. ร.ต.อ.หญิง นงลักษณ์ บุญรอด รัพย์ เจ้าหน้าที่การเงิน ๓. ด.ต.กันต์ แจ่มสกุล เจ้าหน้าที่การเงิน ๔. ด.ต.ชาญวิทย์ บุญชู เจ้าหน้าที่พัสดุ

๓. การใช้อำนาจ	๑. ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติหน้าที่ยึดหลักกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัดรวมทั้งการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ๓. กระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ๔. ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจนซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากรและมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรมโดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ	พ.ต.อ.อานนท์ เหล็กดี ผกก.สภ. นางรอง รวมถึง รองผู้กำกับการ และสารวัตร ทุกสายงาน
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ๒.การขอยืมทรัพย์สินของราชการทั้งการยืมโดยเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก ๓.แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน	พ.ต.อ.อานนท์ เหล็กดี ผกก.สภ. นางรอง รวมถึง รองผู้กำกับการ และสารวัตร ทุกสายงาน และเจ้าหน้าที่ - งานธุรการอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานสืบสวน - งานสอบสวน - งานจราจร

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ๒.การประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย ๓.กระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงานรวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตรวมทั้งประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)	พ.ต.อ.อานนท์ เหล็กดี ผกก.สภ. นางรอง รวมถึง รองผู้กำกับการ และสารวัตร ทุกสายงาน และเจ้าหน้าที่ - งานธุรการอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานสืบสวน - งานสอบสวน - งานจราจร
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		
๖.ความสุจริตในการดำเนินงาน	๑. ประกาศและบังคับใช้นโยบายอย่างจริงจัง : ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy (งดรับดให้) ในทุกช่องทางสื่อสารของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะช่วงเทศกาล ๒. ยกระดับความโปร่งใส (Open Data): เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและผลการดำเนินงานโครงการต่างๆบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย (เช่น Infographic หรือ Dashboard)	พ.ต.อ.อานนท์ เหล็กดี ผกก.สภ. นางรอง รวมถึง รองผู้กำกับการ และสารวัตร ทุกสายงาน และเจ้าหน้าที่ - งานธุรการอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานสืบสวน - งานสอบสวน - งานจราจร
๗.ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	๑.พัฒนาระบบร้องเรียนการทุจริต :ปรับปรุงช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตให้มีความปลอดภัยปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเป็นความลับขั้นสูงสุด (เช่น ระบบร้องเรียนออนไลน์ที่มีการเข้ารหัส) เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ให้ข้อมูล	พ.ต.อ.อานนท์ เหล็กดี ผกก.สภ. นางรอง รวมถึง รองผู้กำกับการ และสารวัตร ทุกสายงาน และเจ้าหน้าที่ - งานธุรการอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานสืบสวน - งานสอบสวน - งานจราจร

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
๘.การเปิดเผยข้อมูล	- การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆให้สาธารณชนได้ทราบ ดังนี้ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๐๑ ข้อมูลผู้บริหารการประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๐๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงาน แผนการดำเนินงาน ๐๓ ผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงาน การปฏิบัติงาน ๐๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่การให้บริการ ๐๕ คู่มือการให้บริการประชาชน ๐๖ E-Service ๐๗ สถิติผลการดำเนินงาน ๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๓ การบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๐๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา ๐๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล ๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๐๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	-งานธุรการอำนวยการ ๑. พ.ต.ท.วิภักดิ์ เทียงคาม สว.อก.สภ.นางรอง ๒. ด.ต.จารุรงค์ หลามจันทร์ทิก เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ๓. ส.ต.ท.นฤพล พันธุ์ไธสง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๙.การป้องกันการทุจริต	- การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆให้สาธารณชนได้ทราบ ดังนี้ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ประภาศนโยบาย ๐๑๔ ประภาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ การป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน ๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๐๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๐๑๗ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-งานธุรการอำนวยการ ๑. พ.ต.ท.วิภากรดี เทียงคาม สว.อก.สภ.นางรอง ๒. ด.ต.จารุพงษ์ หลามจันทร์ทิิก เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ๓. ส.ต.ท.นฤพล พันธุ์ไธสง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ๔. และเจ้าหน้าที่ - งานธุรการอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานสืบสวน - งานสอบสวน - งานจราจร

๓. การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O๑ ข้อมูลผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรงจ ได้แก่ หัวหน้า สถานีดำรงจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ สามารถ ติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑)กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๒)กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันพร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.วิภักดิ์ เทียงคาม สว.อก.สภ.นางรอง ผู้ปฏิบัติ ๑ ด.ต.จารุรงค์ หลามจันทร์ทิก เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ๒. ส.ต.ท.นฤพล พันธุ์ไธสง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ
O๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรงจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.วิภักดิ์ เทียงคาม สว.อก.สภ.นางรอง ผู้ปฏิบัติ ๑ ด.ต.จารุรงค์ หลามจันทร์ทิก เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ๒. ส.ต.ท.นฤพล พันธุ์ไธสง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ
O๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน • แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละ สายงานของสถานีดำรงจนครบาลและสถานีดำรงจภูธร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่ กำหนด • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงานของสถานีดำรงจนครบาลและสถานีดำรงจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้นเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.วิภักดิ์ เทียงคาม สว.อก.สภ.นางรอง ผู้ปฏิบัติ ๑ ด.ต.จารุรงค์ หลามจันทร์ทิก เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ๒. ส.ต.ท.นฤพล พันธุ์ไธสง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ๓. เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน

๐๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.วิภักดิ์ เทียงคาม สว.อก.สภ.นางรอง ผู้ปฏิบัติ ๑ ด.ต.จารุพงษ์ หลามจันทร์ทีก เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ๒. ส.ต.ท.นฤพล พันธุ์ไธสง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ
๐๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชนโดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.วิภักดิ์ เทียงคาม สว.อก.สภ.นางรอง ผู้ปฏิบัติ ๑ ด.ต.จารุพงษ์ หลามจันทร์ทีก เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ๒. ส.ต.ท.นฤพล พันธุ์ไธสง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ
๐๖ E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับ บริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) • แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.วิภักดิ์ เทียงคาม สว.อก.สภ.นางรอง ผู้ปฏิบัติ ๑ ด.ต.จารุพงษ์ หลามจันทร์ทีก เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ๒. ส.ต.ท.นฤพล พันธุ์ไธสง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ
๐๗ สถิติผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สถิติผลการดำเนินงาน • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่าง น้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.วิภักดิ์ เทียงคาม สว.อก.สภ.นางรอง ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.มานพ ละเอียด ด.ต.รังสรรค์ กาญจนะ ด.ต.พงษ์ศักดิ์ ภัคตินันท์ จ.ส.ต.จาดูรณ์ รอดจากเชื้อ ส.ต.ท.กิตติพิชญ์ บำรุงธรรม

	• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูลให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาทอำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ผ่านมา ในรอบ ๓ เดือนของปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • กรณีไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มีผลการดำเนินงาน	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.วิภักดิ์ เทียงคาม สว.อก.สภ.นางรอง ผู้ปฏิบัติ ๑ ด.ต.จารุงษ์ หลามจันทร์ทีก เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ๒. ส.ต.ท.นฤพล พันธุ์ไธสง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ๓. จ.ส.ต.จตุรนต์ รอดจากเชื้อ ผู้รับผิดชอบงาน กต.ตร.สภ. นางรอง
๐๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญาที่สถานีตำรวจ ได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.วิภักดิ์ เทียงคาม สว.อก.สภ.นางรอง ผู้ปฏิบัติ ๑ ด.ต.จารุงษ์ หลามจันทร์ทีก เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ๒. ส.ต.ท.นฤพล พันธุ์ไธสง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ๓. ร.ต.อ.หญิง นงลักษณ์ บุญรอดรัมย์ เจ้าหน้าที่การเงิน ๔. ด.ต.กันต์ แจ่มสกุล เจ้าหน้าที่การเงิน
๐๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.วิภักดิ์ เทียงคาม สว.อก.สภ.นางรอง ผู้ปฏิบัติ ๑ ด.ต.จารุงษ์ หลามจันทร์ทีก เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ๒. ส.ต.ท.นฤพล พันธุ์ไธสง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ

	• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	๓. ร.ต.อ.หญิง นงลักษณ์ บุญรอดรัมย์ เจ้าหน้าที่การเงิน ๔. ด.ต.กัณฑ์ แจ่มสกุล เจ้าหน้าที่การเงิน
๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน • แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง ๒) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ๓) ราคาากลาง ๔) วิธีซื้อหรือจ้าง ๕) รายชื่อผู้เสนอราคา ๖) ราคาที่เสนอ ๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก ๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) • ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.วิภักดิ์ เทียงคาม สว.อก.สภ.นางรอง ผู้ปฏิบัติ ๑ ด.ต.จารุรัช หลามจันทร์ทิก เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ๒. ส.ต.ท.นฤพล พันธุ์ไธสง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ๓. ด.ต.ชาญวิทย์ บุญชู เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง
๐๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพลซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบและ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.วิภักดิ์ เทียงคาม สว.อก.สภ.นางรอง ผู้ปฏิบัติ ๑ ด.ต.จารุรัช หลามจันทร์ทิก เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ๒. ส.ต.ท.นฤพล พันธุ์ไธสง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ร.ต.ท.มานพ ละเอียด เจ้าหน้าที่กำลังพล

๐๑๓ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวน เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็น ว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.วิภักดิ์ เทียงคาม สว.อก.สภ.นางรอง ผู้ปฏิบัติ ๑ ด.ต.จารุรัช หลามจันทร์ทีก เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ๒. ส.ต.ท.นฤพล พันธุ์ไธสง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ร.ต.ท.มานพ ละเอียด เจ้าหน้าที่งานวินัย
๐๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานี ตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่ เป็นฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการ รักษาความลับ - ระบุ วัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่า หัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษโดยให้แสดงไว้บนหน้าแรก - ของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.วิภักดิ์ เทียงคาม สว.อก.สภ.นางรอง ผู้ปฏิบัติ ๑ ด.ต.จารุรัช หลามจันทร์ทีก เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ๒. ส.ต.ท.นฤพล พันธุ์ไธสง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ร.ต.ท.มานพ ละเอียด เจ้าหน้าที่กำลังพล

	• แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีดารวจที่แสดงถึง การนำนโยบายการต่อต้าน การรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไป เข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	
๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากกระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต ๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.วิภักดิ์ เทียงคาม สว.อก.สภ.นางรอง ผู้ปฏิบัติ ๑ ด.ต.จารุรัช หลามจันทร์ทิก เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ๒. ส.ต.ท.นฤพล พันธุ์ไธสง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ร.ต.ท.มานพ ละเอียด เจ้าหน้าที่กำลังพล
๐๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามสายงานที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต ๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.วิภักดิ์ เทียงคาม สว.อก.สภ.นางรอง ผู้ปฏิบัติ ๑ ด.ต.จารุรัช หลามจันทร์ทิก เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ๒. ส.ต.ท.นฤพล พันธุ์ไธสง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ร.ต.ท.มานพ ละเอียด เจ้าหน้าที่กำลังพล
๐๑๗ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดารวจนครบาล และสถานีดารวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.วิภักดิ์ เทียงคาม สว.อก.สภ.นางรอง ผู้ปฏิบัติ ๑ ด.ต.จารุรัช หลามจันทร์ทิก เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ๒. ส.ต.ท.นฤพล พันธุ์ไธสง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ

	(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานี ตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้อง ดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน •เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ •จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของ สถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม	ร.ต.ท.มานพ ละเอียด เจ้าหน้าที่กำลังพล
๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ กำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.วิภักดิ์ เทียงคาม สว.อก.สภ.นางรอง ผู้ปฏิบัติ ๑ ด.ต.จารุรัช หลามจันทร์ทีก เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ๒. ส.ต.ท.นฤพล พันธุ์ไธสง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ร.ต.ท.มานพ ละเอียด เจ้าหน้าที่กำลังพล

การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำเว็บไซต์	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีดารวจ	ด.ต.จารุพงษ์ หลามจันทร์ทิก
การปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานีดารวจ(Admin)ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	ด.ต.จารุพงษ์ หลามจันทร์ทิก

การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงานและมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	พ.ต.ท.วิภักดิ์ เทียงคาม
การประชุมขับเคลื่อนและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	พ.ต.ท.วิภักดิ์ เทียงคาม

๑.การพัฒนายกระดับการให้บริการ One stop service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	การปฏิบัติหน้าที่ 'ของข้าราชการตำรวจสถานีดารวจถูกรบกวน' ต้องยึดหลักตามมาตรฐาน ความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลา ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อราชการทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว	พ.ต.ท.วิภักดิ์ เทียงคาม ด.ต.ชาญวิทย์ บุญชู
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็วที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.วิภักดิ์ เทียงคาม ด.ต.จารุพงษ์ หลามจันทร์ทิก

ป้ายพันธสัญญา	จัดทำป้ายพันธสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่สุดห้อง One stop service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วยงาน	พ.ต.ท.วิภักดิ์ เทียงคาม ด.ต.จารุพงษ์ หลามจันทร์ทีก
ภาพป้าย No Gift Policy	จัดทำป้าย No gift Policy ติดตั้งภายในสถานีตำรวจเพื่อให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีตำรวจในการไม่รับของกำนัล	ส.ต.ท.นฤพล พันธุ์ไธสง
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนในห้อง One stop service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วยงาน	ส.ต.ท.นฤพล พันธุ์ไธสง
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการประชาชน One stop service บนสถานีตำรวจ จัดบริการน้ำดื่มสำหรับประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน ติดตั้งโทรทัศน์สามารถรับชมช่อง police tv เพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำชาย หญิง ผู้พิการและบุคคลพิเศษที่สาม มีตู้ยาสามัญ คอมพิวเตอร์ รถเข็นสำหรับผู้พิการ และที่จอดรถสำหรับผู้พิการ	พ.ต.ท.วิภักดิ์ เทียงคาม ส.ต.ท.นฤพล พันธุ์ไธสง

๒.การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร
ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	-การเผยแพร่ข้อมูลผลการปฏิบัติงานหรือข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน หลากหลาย ช่องทาง ทันต่อสถานการณ์ -การดูแลจัดการช่องทางรับฟัง คำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ -นำเทคโนโลยีหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์มาใช้ในการ พัฒนาการให้บริการประชาชน	พ.ต.ท.วิภักดิ์ เทียงคาม ร.ต.อ.มานพ ละเอียด
ผลการปฏิบัติงาน	ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานในทุกช่องทางอย่างต่อเนื่อง ทันสถานการณ์	ด.ต.จารุพงษ์ หลามจันทร์ทีก

พันตำรวจเอก



(อานนท์ เหล็กดี)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนางรอง