



การรายงานผลการดำเนินการ  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙  
สถานีตำรวจภูธรนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

## การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสถานีตำรวจภูธรนาrong ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกึ่งในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรนาrong ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

### ๑.การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนาrong ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

เมื่อวันที่ ๑๘ พ.ค.๖๙ สถานีตำรวจภูธรนาrong ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี พันตำรวจเอกกัมพล วงษ์สงวน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาrong เป็นประธานการประชุมซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์

๑.แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการดำเนินการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนาrong ตามคำสั่งที่ ๒๐๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๑ พ.ค.๖๙

๒.เพื่อทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๒.๓ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ให้สถานีดำรงหน้าช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการและพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

### ภาพกิจกรรมผลการดำเนินงาน





ตามคำสั่งการจากรัฐธรรมนูญปี ๒๕๖๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๓ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของสถานีตำรวจ ตำรวจภูธรจังหวัดบุรีรัมย์ ความละเอียดแจ้งต่อไปนี้

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก

( อานนท์ เหล็กดี )

ผู้กำกับกับการสแกนนี้ตำรวจภูธรนางรอง

๒. ก้าวกับ ชูแฉก ตรวจสอบ และติดตามการประเมิน ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานำรราชการฯ ของ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของคณาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓.ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานที่ราชการ ข้าราชการ และให้เป็นที่มาของวิสัยทัศน์องค์กรที่สำคัญงาน บ.ป.จ. กำหนด

๔.พิจารณาขอบเขตของอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในการดำเนินงานเพื่อสนองนโยบายของกรมและตามนโยบาย  
การดำเนินงานของสถาบันการงานอาชีวศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่สำนักงาน ก.ป.ช. กำหนด

๕.มอบหมายเจ้าพนักงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงานของสถาบันการงานอาชีวศึกษาให้ดำเนินการตามที่มอบหมาย ภายในระยะเวลา  
ที่กำหนด

๖.ค่าธรรมเนียมอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาหวาย แสวงหาย

ทั้งนี้ เพื่อคณะกรรมการการดำเนินงานในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถาบันการพัฒนารองคมนตรี มีวาระการปฏิบัติงานที่จนถึง ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ หรือถ้าถึงเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ท.พ.พ.   
(วิรัตน์ เทียรุฑา)  
สว.อ.ส.ก. นว.ร.๐4

แบบที่ ๓ : ผู้รับผิดชอบแบบวิธีการบัญชีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/Internal Integrity and Transparency Assessment : (ITT)

| ក្នុងខ្លឹមសារនៃការពិភាក្សាសាធារណៈ         | ថ្មីៗនិងចម្លង          | ថ្មីៗក្នុង             |
|-------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| ១. ឆ្លើយតបដល់ការសួរដេញដោលពីការប្រកាសបញ្ជា | គ.ជ.ប.ប្រកាស បង្កើនការ | គ.ជ.ប.ប្រកាស បង្កើនការ |
| ២. ឆ្លើយតបដល់ការសួរដេញដោលពីការប្រកាសបញ្ជា | គ.ជ.ប.ប្រកាស បង្កើនការ | គ.ជ.ប.ប្រកាស បង្កើនការ |
| ៣. ឆ្លើយតបដល់ការសួរដេញដោលពីការប្រកាសបញ្ជា | គ.ជ.ប.ប្រកាស បង្កើនការ | គ.ជ.ប.ប្រកាស បង្កើនការ |
| ៤. ឆ្លើយតបដល់ការសួរដេញដោលពីការប្រកាសបញ្ជា | គ.ជ.ប.ប្រកាស បង្កើនការ | គ.ជ.ប.ប្រកាស បង្កើនការ |
| ៥. ឆ្លើយតបដល់ការសួរដេញដោលពីការប្រកាសបញ្ជា | គ.ជ.ប.ប្រកាស បង្កើនការ | គ.ជ.ប.ប្រកាស បង្កើនការ |
| ៦. ឆ្លើយតបដល់ការសួរដេញដោលពីការប្រកាសបញ្ជា | គ.ជ.ប.ប្រកាស បង្កើនការ | គ.ជ.ប.ប្រកាស បង្កើនការ |

มีหน้าที่ช่วยงานด้านเอกสาร ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานการรับรู้ของภูมิสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ของภาค (IT) ตามสื่อผ่านแต่ละสถานการณ์ในร้อยละ ๘๐ ของผู้ปฏิบัติงาน ผ่านระบบ "ITP"

๒. ก้าวขึ้น ๓ ขั้น และลดระดับลง ๒ ขั้น ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่สำนักงาน ก.ป.ช. กำหนด

๒.๓.๓๑.   
 ( นอิกดิ์ นอิกคาม )  
 สว.อ.ก.น.น.น.น.น.น.น.

หมายเหตุ : คณะกรรมการการดำเนินงานในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) แบบทวิภาคี ครั้งที่ ๑๖๑๗ / ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

[illegible]

โดยมีค่าความน่าจะเป็นที่ ดังนี้

๓. ขึ้นต้นด้วยการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ( Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถาบันการตรวจสอบราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่  
สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ឆ្នាំទី ១ : អ្នកប្រកាស

แบบจำลอง คำสั่ง สก.นารอง ที่ ๓๐๑ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

|                                          |                |               |
|------------------------------------------|----------------|---------------|
| ๑.พันธบัตรวงเงินกู้ยืม                   | เพียงสาม       | ประธานกรรมการ |
| ๒.สารัตถะอันจะกระทำการตามวัตถุประสงค์ของ |                |               |
| ๓.สารัตถะการอุปถัมภ์                     | ตามเงื่อนไขที่ | กรรมการ       |
| ๔.ผู้บังคับบัญชาการตามวัตถุประสงค์ของ    |                |               |
| ๕.พันธบัตรวงเงินกู้ยืม                   | พันธบัตร       | กรรมการ       |
| ๖.ผู้บังคับบัญชาการตามวัตถุประสงค์ของ    |                |               |

มีทิวทัศน์ความงามบริเวณโดยรอบ 4 ไร่

๑. ทำหน้าที่ดูแลระบบ ITEP ผ่านเว็บไซต์ <https://tap.necp.go.th/>

๒. ปรับปรุงเว็บไซต์ <https://nangrong.buriram.police.go.th/> ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่สำนักงาน  
ป.ป.ช. กำหนด

๓.รายงานผลผู้ตอบแบบสอบถามที่ระบุถึงส่วนดีส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้คณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงและกำกับพิจารณาการปฏิบัติงานคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ทุกรายที่ ๑ ของเดือน

๔. รายงานผลผู้สอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ที่คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ระหว่างวันที่ ๑๒ เดือน

๕. รวมรวบข้อมูลจากผู้รับผิดชอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เพื่อแนบพร้อมรายงานเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจภูธรนาสาธง

ท.ร.ร.   
(โปรดเขียนตาม)  
สว.ร.ร.ส.ร.ร.ร.

ผนวก ๑ : ผู้ที่มีคะแนนแบบใดการกับรัฐของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External integrity and Transparency Assessment : EIT)

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| กลุ่มตัวอย่างในการจัดเก็บข้อมูล |  |
|---------------------------------|--|

| กลุ่มตัวอย่างในการศึกษาครั้งนี้                 | ผู้ให้ข้อมูล         | ผู้ควบคุม            |
|-------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสถานศึกษาบุคลากร   | ๑.๑.๓.๑. นาย ชื่นชัย | ๑.๑.๓.๒. นาย ชื่นชัย |
| ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสถานศึกษาผู้ปกครอง | ๒.๑.๓.๑. นาย ชื่นชัย | ๒.๑.๓.๒. นาย ชื่นชัย |
| ๓. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสถานศึกษาบุคลากร    | ๓.๑.๓.๑. นาย ชื่นชัย | ๓.๑.๓.๒. นาย ชื่นชัย |
| ๔. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสถานศึกษาสถานศึกษา  | ๔.๑.๓.๑. นาย ชื่นชัย | ๔.๑.๓.๒. นาย ชื่นชัย |

มีก้นกึ่งสีขาวกับสีชมพู คัด

๓. ประชาสัมพันธ์การขอรับใบการรับรองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) ผ่านระบบ "STEP" โดยแบ่งให้ส่วนแต่ละสายงาน ดังนี้

- งานสืบเสาะการทุจริต ๑๕ คน
- งานป้องกันปราบปราม ๑๒๐ คน
- งานจราจร ๒๐ คน
- งานสืบสวนสอบสวน ๑๐๕ คน

๒.รวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(GTA)เฉพาะที่เป็นผู้ทำคู่สัญญาของสถานีดำรง และนำเข้าระบบ "ITP"

๗. กำนัน ชูและ ชาวสองสอย และพิจารณาทบทวนประเมิน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒๕๖๓  
 ( ๒๕๖๓ )  
 ๒๕๖๓



| ข้อมูล/รายละเอียดที่ต้องมอบหมาย                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                         | ผู้ควบคุม              |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ๑. ข้อมูลผู้บริหาร                                                    | อ.ค.พ.สุพจน์ สอนะโสม                                                 | พ.ต.ท.วิวัฒน์ เชื้อคาม |
| ๒. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้บริหาร                                    | อ.ค.พ.สุพจน์ สอนะโสม                                                 | พ.ต.ท.วิวัฒน์ เชื้อคาม |
| ๓. ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน                                         | อ.ค.พ.สุพจน์ สอนะโสม                                                 | พ.ต.ท.วิวัฒน์ เชื้อคาม |
| ๔. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้ให้บริการ                              | อ.ค.พ.สุพจน์ สอนะโสม                                                 | พ.ต.ท.วิวัฒน์ เชื้อคาม |
| ๕. คู่มือการให้บริการประชาชน                                          | อ.ค.พ.สุพจน์ สอนะโสม                                                 | พ.ต.ท.วิวัฒน์ เชื้อคาม |
| ๖. E-Service                                                          | อ.ค.พ.สุพจน์ สอนะโสม                                                 | พ.ต.ท.วิวัฒน์ เชื้อคาม |
| ๗. สถิติผลการดำเนินงาน                                                | อ.ค.พ.สุพจน์ สอนะโสม, อ.ค.พ.วิวัฒน์ เชื้อคาม, อ.ค.พ.วิวัฒน์ เชื้อคาม | พ.ต.ท.วิวัฒน์ เชื้อคาม |
| ๘. คู่มือและกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน (อ.ค.พ.ค.)            | อ.ค.พ.สุพจน์ สอนะโสม                                                 | พ.ต.ท.วิวัฒน์ เชื้อคาม |
| ๙. ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะการบริการ                                  | อ.ค.พ.วิวัฒน์ เชื้อคาม                                               | พ.ต.ท.วิวัฒน์ เชื้อคาม |
| ๑๐. แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล                               | อ.ค.พ.วิวัฒน์ เชื้อคาม                                               | พ.ต.ท.วิวัฒน์ เชื้อคาม |
| ๑๑. สรุปผลการดำเนินงาน                                                | อ.ค.พ.วิวัฒน์ เชื้อคาม                                               | พ.ต.ท.วิวัฒน์ เชื้อคาม |
| ๑๒. แผนการดำเนินการตามข้อบัญญัติ                                      | อ.ค.พ.สุพจน์ สอนะโสม                                                 | พ.ต.ท.วิวัฒน์ เชื้อคาม |
| ๑๓. ข้อความตามนโยบายการปฏิบัติ และข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน | อ.ค.พ.สุพจน์ สอนะโสม                                                 | พ.ต.ท.วิวัฒน์ เชื้อคาม |

| ข้อมูล/รายละเอียดที่ต้องมอบหมาย                                                     | ผู้รับผิดชอบ         | ผู้ควบคุม              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| ๑๔. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของพนักงาน | อ.ค.พ.สุพจน์ สอนะโสม | พ.ต.ท.วิวัฒน์ เชื้อคาม |
| ๑๕. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต                                                   | อ.ค.พ.สุพจน์ สอนะโสม | พ.ต.ท.วิวัฒน์ เชื้อคาม |
| ๑๖. การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต                           | อ.ค.พ.สุพจน์ สอนะโสม | พ.ต.ท.วิวัฒน์ เชื้อคาม |
| ๑๗. ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                      | อ.ค.พ.สุพจน์ สอนะโสม | พ.ต.ท.วิวัฒน์ เชื้อคาม |
| ๑๘. การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน      | อ.ค.พ.สุพจน์ สอนะโสม | พ.ต.ท.วิวัฒน์ เชื้อคาม |

มีมติที่ประชุมว่าด้วยดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลรายละเอียดที่ต้องมอบหมายตามแบบตรวจการเป็นแบบข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๒. ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดที่ต้องมอบหมายให้ผู้ดูแลระบบภายในหน่วยงานเป็นเว็บไซต์หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องการดำเนินงาน

๓. กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการประเมิน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ตรวจและอนุมัติ  
 พ.ต.ท.  
 (วิวัฒน์ เชื้อคาม)  
 ส.อ.ส.น.น.ร.๑๖

-ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาใน  
 ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และกำหนดผู้รับผิดชอบ



## ๒.กิจกรรมในการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพให้บริการ

- กิจกรรมในการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธรนางรอง ๓ ด้านดังต่อไปนี้

๑.ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One stop service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

| การพัฒนายกระดับการให้บริการ                                                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้ายแสดงผู้ปฏิบัติหน้าที่ จัดช่องทางที่สามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One stop service | ๑.จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ ให้คำแนะนำขั้นตอนการดำเนินงานแก่ผู้มาติดต่อราชการ<br>๒.ติดป้ายจุดประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อราชการเห็นชัดเจน<br>๓.ประชาสัมพันธ์ช่องทางสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี โดยติดป้ายประชาสัมพันธ์ ในห้อง One stop service |

## ภาพผลการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรนางรอง





| การพัฒนายกระดับการให้บริการ                       | ผลการดำเนินการ                                                                                                         |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จัดทำป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน | จัดทำป้ายพันธะสัญญาการให้บริการของสถานีตำรวจภูธรนาংรอง เพื่อให้ประชาชนได้ทำความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานของสถานีตำรวจ |

### ภาพผลการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรนาংรอง



ภาพผลการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรนางรอง(ต่อ)

[illegible][illegible]

| การพัฒนายกระดับการให้บริการ                                                                                             | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดตั้งไว้ในห้อง One stop service เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล | จัดทำป้าย No Gift Policy ติดตั้งไว้ในห้อง One stop service พร้อมทั้งประกาศไว้ในหน้าเว็บไซต์ของหน่วย เพื่อประกาศเจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ |



| การพัฒนายกระดับการให้บริการ                                                                                | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ณ จุดบริการประชาชน One stop service ของสถานีตำรวจ มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ | จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ได้แก่<br>-ติดตั้งโทรทัศน์บริการประชาชน<br>-น้ำดื่มสะอาดบริการประชาชน<br>-คอมพิวเตอร์บริการประชาชน<br>-อินเทอร์เน็ต WiFi Free<br>-ที่พักระหว่างติดต่อราชการ<br>-ห้องน้ำสะอาดบริการประชาชน |

ภาพผลการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรนางรอง

มีโทรทัศน์บริการประชาชน



คอมพิวเตอร์บริการประชาชน



มีการจัดเก้าอี้บริการประชาชน



มีน้ำดื่มบริการประชาชน



มี WIFI บริการประชาชน



มีห้องน้ำสะอาดพร้อมบริการประชาชน



๒.)ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธร  
นางรองให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ

| การพัฒนายกระดับการให้บริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-การเผยแพร่ข้อมูลผลการปฏิบัติงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน หลากหลายช่องทาง ท้นต่อสถานการณ์</li> <li>-การดูแลจัดช่องทางรับฟังความคิดเห็นหรือคำติชมเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ</li> <li>-นำเทคโนโลยีหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ มาใช้ในการพัฒนาการให้บริการประชาชน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนที่มาติดต่อราชการ</li> <li>๒.เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสถานีตำรวจ</li> <li>๓.เผยแพร่ข้อมูลผ่านอินโฟกราฟฟิภายในสถานีตำรวจ</li> <li>๔.เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ โซเชียลมีเดียและแพลตฟอร์มต่างๆ</li> <li>๕.เผยแพร่ช่องทางรับฟังความคิดเห็นไว้ที่จุดบริการ</li> <li>๖.จัดทำช่องทางการถาม-ตอบ/แสดงความคิดเห็น/แนะนำ/ติชม/ติดต่อสอบถาม ผ่านทาง Website</li> </ul> |

ภาพผลการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรนางรอง

๑.จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนที่มาติดต่อราชการ



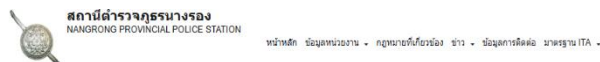
๒.เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสถานีตำรวจ



๓.เผยแพร่ข้อมูลผ่านอินโฟกราฟิกภายในสถานีตำรวจ

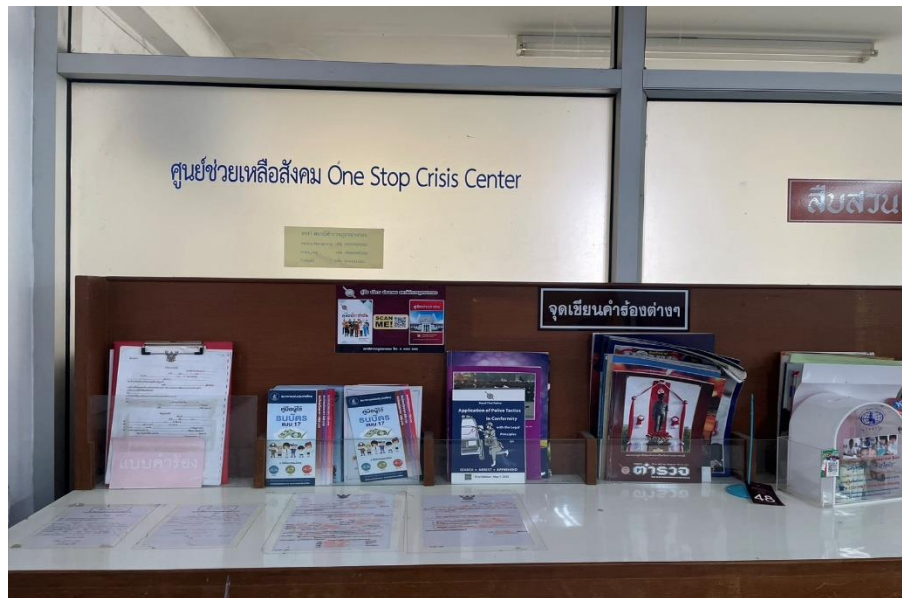


๔.เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ โซเชียลมีเดียและแพลตฟอร์มต่างๆ



"เป็นหลักประกันความยุติธรรม และที่พึ่งของประชาชน อย่างมีอาชีวะ และมีจิตอาสา"

## ๕.เผยแพร่ช่องทางรับฟังความคิดเห็นไว้ที่จุดบริการ



## ๖.จัดทำช่องทางการถาม-ตอบ/แสดงความคิดเห็น/แนะนำ/ติชม/ติดต่อสอบถาม ผ่านทาง Website

ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeVb4Z2IUN4FpJZQ7-gIPG3H8qV2pAFJIBR97I-7cJ4rUJ2MA/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeVb4Z2IUN4FpJZQ7-gIPG3H8qV2pAFJIBR97I-7cJ4rUJ2MA/viewform?usp=sf_link)

**ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ สถานีตำรวจภูธรนางรอง**

ข้อมูลส่วนตัวของท่าน เจ้าหน้าที่จะทำการเก็บรักษาไว้เป็นความลับจะไม่เปิดเผยต่อภายนอก

ชื่อ นามสกุล \*

ข้อความส่วนตัวอื่นๆ

เลขบัตรประจำตัวประชาชน \*

ข้อความส่วนตัวอื่นๆ

ที่อยู่ \*

ข้อความส่วนตัวอื่นๆ



Icon Facebook messenger ไข  
สำหรับติดต่อสื่อสาร คลิ๊กที่นี่

### ๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ(OIT)

วันที่ ๑๙ พ.ค.๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.อานนท์ เหล็กดี ผกก.สภ.นางรอง เป็นประธานในการประชุมในการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนางรอง โดยที่ประชุมได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรนางรอง ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ

#### ภาพผลการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรนางรอง



## การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

| การพัฒนายกระดับการให้บริการ    | ผลการดำเนินการ                                                                                 |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ | ๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ<br>๒.เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ |

ผนวก ข : ผู้ดูแลระบบ

แนบท้าย คำสั่ง สก.นารอง ที่ ๓๔๗ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

|                                                 |               |               |
|-------------------------------------------------|---------------|---------------|
| ๑.พันตำรวจโทวิภักดิ์                            | เที่ยงคาม     | ประธานกรรมการ |
| สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรนารอง              |               |               |
| ๒.ดาบตำรวจจุฑาพร                                | หลาณจันทร์พัก | กรรมการ       |
| ผู้บังคับหมู่จากรสถานีตำรวจภูธรนารอง            |               |               |
| ๓.จ่าสิบตำรวจอภิศักดิ์                          | สายสมบูรณ์    | กรรมการ       |
| ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรนารอง |               |               |

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.ทำหน้าที่ดูแลระบบ ITEP ผ่านเว็บไซต์ <https://itap.nacc.go.th/>

๒.ปรับปรุงเว็บไซต์ <https://nangrong.buriram.police.go.th/> ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่สำนักงาน  
ป.ป.ช. กำหนด

๓.รายงานผลผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ให้คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม  
โปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ทราบทุกวันที่ ๑ ของเดือน

๔.รายงานผลผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ให้คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน  
คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ทราบทุก  
วันที่ ๑ ของเดือน

๕.รวบรวมข้อมูลจากผู้รับผิดชอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจภูธรนารอง

ตรวจและลงนาม  
พ.ต.ท.  
(วิภักดิ์ เที่ยงคาม )  
สว.อ.สก.นารอง



สถานีตำรวจภูธรนารอง  
NANGRONG PROVINCIAL POLICE STATION

พยานสัก ยืนอยู่หน้ากอง • กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้าราชการ • ข้อมูลการติดต่อ นารอง ITA •



"เป็นหลักประกันความยุติธรรม และที่พึ่งของประชาชน อย่างมีอาชัพ และมิจิตอาสา"

| การพัฒนาระดับการให้บริการ                                                                                                                                                               | ผลการดำเนินการ                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ต้องดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน | การออกคำสั่งคณะทำงานและมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน |



[illegible]

| ข้อมูลรายละเอียดการดำเนินงาน                                                       | ผู้รับผิดชอบ     | ผู้ควบคุม          |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| ๑. วัตถุประสงค์ในการดำเนินการเป็นแบบ Safety Policy ในการดำเนินงาน                  | ดร.ณพคุณ สิงห์โต | พ.ร.ว.ศิริ เต็มงาม |
| ๒. การประเมินความเสี่ยงและการจัดซื้อ                                               | ดร.ณพคุณ สิงห์โต | พ.ร.ว.ศิริ เต็มงาม |
| ๓. การตรวจสอบผลการดำเนินงานเพื่อพิจารณาการปรับปรุง                                 | ดร.ณพคุณ สิงห์โต | พ.ร.ว.ศิริ เต็มงาม |
| ๔. การรายงานการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานเป็นงวดงาน                              | ดร.ณพคุณ สิงห์โต | พ.ร.ว.ศิริ เต็มงาม |
| ๕. การตรวจสอบผลการดำเนินงานและการทบทวนการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน | ดร.ณพคุณ สิงห์โต | พ.ร.ว.ศิริ เต็มงาม |

๑. จัดทำเรื่อง/รายละเอียดที่มอบหมายหน่วยงานบริหารงานข้อมูลข่าวสารสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๒. วรทวารวดีและวราภรณ์เสนาบดีได้ออกหมายนำให้เจ้ากรมการนาไปรับสมณสาสน์ว่าให้เจ้าฟ้าสิริทองเสวยน้ำดีราชจานพรรณา

๓. ก้าวที่ ๑ และ ๒ ของแผน และขั้นตอนการประเมิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

นางสาวณัฏฐา  
(ไม่เกิด) ชื่อตาม  
นางสาวณัฏฐา

| การพัฒนาระดับการให้บริการ                     | ผลการดำเนินการ                                                                                            |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ | จัดการประชุมโดยมี ผกก.สภ.นางรอง เป็นประธานฯ<br>และมีการติดตาม แนะนำแนวทางการเผยแพร่ข้อมูล<br>สาธารณะ(OIT) |



## พื้นที่สำรวจเอก

( อานนท์ เหล็กดี )

ผู้กำกับการณ์สำนัการตรวจการงาน